

ENTE SFERA, SCUOLA EDILE E CPT, RAGUSA

REGOLAMENTO EROGAZIONE SERVIZI

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente S.F.E.RA., Scuola Edile e CPT, di Ragusa, di seguito "Ente Sfera", con deliberazione assunta nella riunione del 27.12.2023,

PREMESSO

- Il CCNL siglato a Roma il 3.3.2022, e ss.mm.ii., tra le Organizzazioni nazionali dei Datori di lavoro ANCE-LEGACOOP e le Organizzazioni nazionali dei Lavoratori edili FenealUIL, Filca-CISL e Fillea-CGIL;
- Il CCPL siglato a Ragusa il 9.3.2022, e ss.mm.ii., tra le omologhe Organizzazioni territoriali;

VISTO

- Lo Statuto dell'Ente Sfera;

CONSIDERATO

- Il processo interno per l'organizzazione dei corsi di formazione, per l'ammissione dei discenti, per l'autorizzazione alla fruizione dei servizi formativi, etc..., che ingolfa le normali attività dell'Ufficio e che si ritiene non perfettamente coerente con i dettami stabiliti dal CCNL, CCPL e dall'Art.4, comma 4, dello Statuto dell'Ente;
- Le procedure di erogazione del servizio di consulenza tecnica nei cantieri, di cui all'Art.18 del vigente CCPL 9.3.2022;
- Il Servizio di Sorveglianza Sanitaria e di sostegno alle Imprese per i DPI, Fondo DISS, di cui all'Art.19 del vigente CCPL 9.3.2022;
- La modalità di assegnazione dell'RLST, Fondo RLST, di cui all'Art.21, comma 7, del vigente CCPL 9.3.2022;

- Il conseguente deliberato del CdA del 20.09.2023 con il quale è stato dato mandato alla Direzione “di elaborare una proposta di organica riorganizzazione delle procedure”, al fine di una loro complessiva rivisitazione e snellimento;

tutto ciò premesso, visto e considerato, approva il presente Regolamento per l'erogazione dei servizi:

Articolo 1

Destinatari

1. L'Ente Sfera, ai sensi dell'Art.18 del vigente CCPL e dell'Art.4 del suo Statuto, può:

1.1. erogare i propri servizi alle seguenti quattro tipologie di utenti:

a) Operai, Soci lavoratori, Titolari e Legali Rappresentanti di Imprese iscritte alla Cassa Edile di Ragusa ed in possesso di DURC in corso di validità;

b) Impiegati e tecnici assunti presso Imprese iscritte alla Cassa Edile di Ragusa ed in possesso di DURC in corso di validità;

c) Operai non inquadrati secondo il CCNL ANCE-FenealUIL, Filca-CISL, Fillea-CGIL, e suo integrativo provinciale, ma dipendenti di imprese iscritte alla Cassa Edile di Ragusa ed in possesso di DURC in corso di validità (p.e.: CCNL metalmeccanici, settore lapideo, confezionamento calcestruzzo, ecc...);

d) Operai, impiegati, preposti, dirigenti, Titolari e Legali Rappresentanti di Imprese, Enti pubblici e privati non aderenti all'Ente Sfera ai sensi dell'Art.18, comma 2, dello

Statuto per i quali, secondo le norme nazionali e regionali vigenti, sia prevista per l'Ente Sfera la possibilità di erogare servizi.

1.2. rivolgere le attività di formazione ed addestramento, di norma, alle seguenti categorie:

- a) giovani diplomati e laureati;
- b) giovani inoccupati o disoccupati da avviare al lavoro nel settore, ivi compresi i lavoratori stranieri immigrati;
- c) giovani titolari di contratti di apprendistato o di inserimento;
- d) lavoratori in mobilità, cassa integrazione guadagni, lavoratori socialmente utili e soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- e) manodopera femminile per facilitarne l'inserimento nel settore;
- f) partecipanti ad attività di formazione permanente e di recupero educativo;
- g) figure e/o addetti, a qualsiasi titolo, operanti nelle Imprese.

2. L'Ente organizza ed attua l'attività di formazione specifica ed integrata per la sicurezza in particolare per i seguenti soggetti:

- a) Addetti al montaggio, smontaggio, uso e manutenzione dei ponteggi;
- b) Addetti al servizio antincendio e gestione delle emergenze;
- c) Addetti al servizio di primo soccorso;
- d) Coordinatori in materia di sicurezza e salute;
- e) Lavoratori assunti con contratto di apprendistato o di

inserimento;

f) Lavoratori che si inseriscono per la prima volta nel settore;

g) Lavoratori occupati;

h) Lavoratori stranieri immigrati;

i) Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;

j) Responsabili ed addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

k) Tecnici, capisquadra, capicantieri, preposti e dirigenti dipendenti di Imprese edili e di pubbliche amministrazioni ai sensi dalla legislazione vigente (p.e.: L.R. 20/2007)

l) tutte le figure comunque denominate, connesse per complementarietà o sussidiarietà all'edilizia e al suo indotto.

3. L'Ente gestisce il servizio di consulenza tecnica in cantiere, le prestazioni del Fondo DISS ed il servizio RLST, di cui al precedente "considerato", ed eroga ogni altro servizio deliberato dal CdA in conformità con gli Accordi e gli atti di indirizzo emanati dalle Organizzazioni di cui al precedente "premessato".

Articolo 2

Gestione amministrativa dei Servizi Formativi erogati

1. Gli utenti, di cui all'Art.1, comma 1, numero 1.1, lettera a) usufruiscono di tutti i servizi formativi erogati dall'Ente in maniera del tutto gratuita, fatto salvo quanto stabilito nel successivo Art.3, commi 4 e 5.

2. Gli utenti, di cui all'Art.1, comma 1, numero 1.1, lettere b) e c), usufruiscono delle prestazioni erogate dall'Ente versando un contributo, differenziato per tipologia di servizio, fissato di volta in

volta per i nuovi servizi non catalogati, ovvero fissato di anno in anno dal CdA in sede di approvazione del Piano previsionale delle Entrate e delle Uscite. Qualora il CdA non dovesse provvedere si ritiene confermato l'ultimo listino approvato. Il contributo, a pena di inammissibilità e decadenza, va versato all'Ente entro 2 giorni dalla prima lezione.

3. Gli utenti, di cui al predente Art.1, comma 1, numero 1.1, lettera d), usufruiscono delle prestazioni erogate dall'Ente a titolo oneroso provvedendo al pagamento dell'importo, differenziato per tipologia di servizio, fissato di volta in volta per i nuovi servizi non catalogati, ovvero fissato di anno in anno dal CdA in sede di approvazione del Piano previsionale delle Entrate e delle Uscite. Qualora il CdA non dovesse provvedere si ritiene confermato l'ultimo listino approvato. Il pagamento, a pena di inammissibilità e decadenza, va corrisposto all'Ente entro 2 giorni dalla prima lezione.

Articolo 3

Iscrizione ai Corsi, rinuncia e decadenza

1. L'Ente pubblica la propria offerta formativa periodicamente mediante l'emissione di un catalogo dell'offerta formativa.
2. Gli utenti, per aderire a un corso presente in catalogo, devono inviare all'Ente l'apposita scheda di iscrizione la quale viene istruita dal Direttore che ne verifica la completezza, la tipologia di utente ai sensi dell'Art.1, comma 1, numero 1.1, la categoria di cui all'Art.1, comma 1, numero 1.2 e i soggetti di cui dell'Art.1, comma 2.
3. La fase di pianificazione dell'erogazione di ogni singolo corso

presente in catalogo viene avviata immediatamente al ricevimento della scheda di cui al comma precedente. Il singolo corso verrà erogato al raggiungimento di un numero di iscrizioni pari ad almeno 7 partecipanti confermati e, comunque, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta ovvero di 30 giorni per i corsi per i quali la normativa vigente prevede una comunicazione preventiva ad Enti e/o Strutture pubbliche preposte. Il numero minimo di partecipanti confermati è valido per tutti i corsi tranne per i corsi di pre-ingresso nel settore edile e per il corso di formazione base 16 ore, vista l'obbligatorietà del servizio da parte dell'Ente.

4. La Direzione programma il corso elaborando il calendario ed entro 5 giorni dalla prima lezione lo invia agli utenti i quali, entro 2 giorni dalla stessa, a pena di decadenza ed inammissibilità, dovranno:

4.1. confermare i nominativi dei discenti;

4.2. impegnarsi a versare, per ogni discente che non dovesse partecipare al corso, le spese di istruttoria pari a € 70,00+IVA che dovranno essere corrisposte immediatamente e comunque nel momento in cui il medesimo utente richiederà l'erogazione di un qualsiasi successivo servizio gestito dall'Ente, con la conseguenza che, per tutto il periodo di mancato versamento, detto utente non potrà usufruire di alcun servizio erogato dall'Ente Sfera; le spese di istruttoria non saranno dovute qualora l'utente abbia provveduto a comunicare l'assenza entro il giorno prima della data programmata per la lezione;

4.3. regolarizzare, ove del caso, la propria posizione contributiva nei

	confronti della Cassa Edile di Ragusa con riferimento all'ultimo	
	mese utile per la data di inizio corso ovvero, per gli utenti di cui al	
	predente Art.1, comma 1, numero 1.1, lettera d), versare all'Ente	
	Sfera il corrispettivo previsto e disciplinato dall'Art.2, comma 3;	
	5. Qualora le esigenze dell'utente non siano ricomprese nel catalogo,	
	ovvero qualora l'utente desidera avviare una attività corsuale	
	presente in catalogo ma di propria esclusiva fruizione, necessita che	
	lo stesso manifesti le proprie esigenze formative mediante specifica	
	richiesta alla quale la Direzione risponderà formulando un	
	preventivo di costi (prevedendo un contributo, per le imprese iscritte	
	in Cassa Edile di Ragusa ed in regola con i versamenti contributivi	
	riferiti all'ultimo mese utile per la data della richiesta o il pagamento	
	di un corrispettivo per le Imprese, gli Enti pubblici o privati non	
	aderenti all'Ente Sfera) e una ipotesi di calendario. L'utente,	
	accettato il preventivo, concorderà con la Direzione l'effettivo avvio	
	delle attività e, entro 2 giorni dalla prima lezione, a pena di	
	decadenza ed inammissibilità, dovrà:	
	5.1. confermare i nominativi dei discenti;	
	5.2. versare il 40% dell'importo preventivato (contributo o	
	corrispettivo);	
	5.3. impegnarsi a versare il saldo dell'importo al termine del corso;	
	in caso di mancato versamento è precluso all'Ente la consegna	
	degli attestati di avvenuta formazione e l'erogazione di	
	qualsivoglia servizio gestito dall'Ente Sfera fin tanto che l'utente	
	non avrà ottemperato.	

Articolo 4

Gestione amministrativa dei Servizi non Formativi erogati

1. I servizi non formativi che, ad oggi, sono gestiti dall'Ente Sfera sono:
 - 1.1. Servizio di consulenza tecnica nei cantieri, di cui all'Art. 18, e al Regolamento Allegato 9, del CCPL 9.3.2022;
 - 1.2. Servizio DISS-AS/DPI, di cui all'Art.19, e al Regolamento Allegato 10, del CCPL 9.3.2022;
 - 1.3. Servizio RLST, di cui all'Art.21, e al Regolamento Allegato 13, del CCPL 9.3.2022.
2. Data la specificità del Servizio di cui al precedente comma 1, numero 1.1, esso è garantito in maniera gratuita a tutte le Imprese iscritte alla Cassa Edile di Ragusa, e per i cantieri all'interno del territorio di sua competenza. Per l'attivazione del Servizio ci si atterrà alle specifiche norme regolamentari previste dall'Allegato 9 al CCPL 9.3.2022.
3. Usufruiscono gratuitamente del Servizio di cui al comma 1, numero 1.2, gli utenti, di cui al precedente Art.1, comma 1, numero 1.1, lettere a) e b,. Per la sua attivazione ci si atterrà alle specifiche norme regolamentari previste dall'Allegato 10 al CCPL 9.3.2022.
4. Data la specificità del Servizio di cui al comma 1, numero 1.3, istituito per far fronte ad un obbligo legislativo, esso è erogato in maniera gratuita a tutte le Imprese iscritte alla Cassa Edile di Ragusa, e per i cantieri all'interno del territorio di sua competenza; per l'attivazione dello stesso ci si atterrà alle specifiche norme regolamentari previste dall'Allegato 13 al CCPL 9.3.2022.

Articolo 5

Decorrenza, verifica e modifica

1. Il presente Regolamento entra in vigore all'atto della sua approvazione da parte del CdA e produce effetti dal 01.01.2024.
2. Il Comitato di Presidenza entro il 31.03 di ogni anno provvederà a relazionare il Consiglio di Amministrazione sulle eventuali criticità riscontrate e sulle proposte di modifiche da apportare al fine di migliorare l'erogazione dei Servizi e lo snellimento delle procedure e della loro gestione amministrativa.
3. Il presente Regolamento può essere integrato e modificato tramite specifica delibera del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 6

Norme finali

1. Al Presidente è fatta salva ed impregiudicata l'azione di recupero coatto di eventuali contributi o corrispettivi non onorati dagli utenti delle cui risultanze darà notizia periodicamente al CdA e comunque ogni trimestre.
2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento cessano di avere validità e vigenza tutte le procedure, le prassi e le modalità operative comunque denominate e/o adottate e/o deliberate dall'Ente.
3. La Direzione dell'Ente provvederà a notificare il presente regolamento alle Organizzazioni territoriali di cui al precedente "premessso" e a tutte le Imprese iscritte alla Cassa Edile di Ragusa.